

**SERVIÇO:** IMPRESSÃO DE BOLETOS DE ANUIDADES (AO CLICAR NO ÍCONE DESTE ABRIR A PÁGINA)

## Boleto anuidade

Impressão de Boleto Anuidade Você poderá emitir sua anuidade profissional adotando os seguintes procedimentos Passo a Passo

1. Acesse a aba serviço link: [CRF-PB EM CASA – CLIQUE AQUI](#)
2. Marque pessoa Física;
3. Digite o CPF e a senha;
4. Clique em entrar;
5. Clique na opção Impressão de boletos.

**Atalhos de Menus Mais Usados**  
(Clique no Menu para todas as opções)

**Alterações Cadastro / Secretaria**

- Meus Dados (Atualiz. Endereço /Contatos)
- Certidões/ Declarações
- Enviar Documentos
- Mais Serviços ao Profissional
- Formulários e Requerimentos
- Impressão Certidão de Regularidade
- Resp. Técnicas Ativas/Perfil
- Resp. Técnicas Inativas
- Alterações Resp. Técnicas
- DAP Declaração Atividade Profissional
- Cadastro Contrato de Trabalho
- Baixa Resp. Técnicas

**Fiscalização**

- Inspeções
- Comunicado de Ausência (Afastamento Provisório)
- Justificativa de Ausência
- Perfil de Assistência

**Protocolos**

- Protocolos Aguardando Resposta
- Protocolos WEB
- Protocolos CRF

**Tesouraria / Impressão de Boletos**

- Impressão de Débitos
- Impressão de Anuidades
- Débitos Baixados

**Ética**

Selecione o serviço desejado

Selecione o item a que se refere

## PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para

Selecione

- Selecione
- AVERBAÇÃO CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO
- AVERBAÇÃO CURSO LIVRE
- AVERBAÇÃO MESTRADO
- AVERBAÇÃO DOUTORADO
- TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA
- ALTERAÇÃO DE NOME**
- MUDANÇA DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA
- REVALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA
- CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO
- CERTIDÃO SECUNDÁRIA
- CERTIDÃO DE NADA CONSTA
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - CERTIDÕES
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - AVERBAÇÕES
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CRF-PB PARA OUTRO REGIONAL

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)

Selecione o Tipo de Arquivo

+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

## PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para

ALTERAÇÃO DE NOME

Observação

500 caracteres restantes.

É obrigatório anexar documentação que comprove a solicitação.

Tipo de Arquivo

Selecione o Tipo de Arquivo

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)

+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

Após selecionar o serviço que você deseja, você poderá adicionar alguma observação neste campo.

Aqui você adiciona os documentos que devem ser enviados, conforme o checklist do início desse tutorial.

Para finalizar, clique em **Salvar Protocolo**.

OBS.: SERÁ ENVIADO PARA O E-MAIL CADASTRADO, O PROTOCOLO DE SUA SOLICITAÇÃO.