

SERVIÇO – MUDANÇA DE INSCRIÇÃO PARA REMIDA

6 . Documentos para Inscrição Remida

(Quando o profissional tem 65 anos, está quite com o CRF/PB e tem 30 anos de contribuição junto ao CRF).

6.1 – Preencher Formulário de **Requerimento Inscrição de Pessoa Física** (baixe o arquivo em extensão. [PDF](#))

6.2 – Apresentar Carteira Marrom no CRF para anotação; - **OBRIGATÓRIO**

6.3 – Pagamento do emolumento da cédula de identidade profissional.

EMOLUMENTOS DE CÉDULA R\$ 87,12

OBS.: BOLETO SERÁ ENVIADO AUTOMATICAMENTE PARA O EMAIL CADASTRADO

ENVIAR SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CRF EM CASA. CLICANDO EM “ENVIAR DOCUMENTOS”

Atalhos de Menus Mais Usados
(Clique no Menu para todas as opções)

Alterações Cadastro / Secretaria

- Meus Dados (Atualiz. Endereço /Contatos)
- Certidões/ Declarações
- Enviar Documentos
- Mais Serviços ao Profissional
- Formulários e Requerimentos
- Impressão Certidão de Regularidade
- Resp. Técnicas Ativas/Perfil
- Resp. Técnicas Inativas
- Alterações Resp. Técnicas
- DAP Declaração Atividade Profissional
- Cadastro Contrato de Trabalho
- Baixa Resp. Técnicas

Fiscalização

- Inspeções
- Comunicado de Ausência (Afastamento Provisório)
- Justificativa de Ausência
- Perfil de Assistência

Protocolos

- Protocolos Aguardando Resposta
- Protocolos WEB
- Protocolos CRF

Tesouraria / Impressão de Boletos

- Impressão de Débitos
- Impressão de Anuidades
- Débitos Baixados

Ética

Selecione conforme abaixo

PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para

TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA

Selecione

- AVERBAÇÃO CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO
- AVERBAÇÃO CURSO LIVRE
- AVERBAÇÃO MESTRADO
- AVERBAÇÃO DOUTORADO
- TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA**
- ALTERAÇÃO DE NOME
- MUDANÇA DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA
- REVALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA
- CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO
- CERTIDÃO SECUNDÁRIA
- CERTIDÃO DE NADA CONSTA
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - CERTIDÕES
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - AVERBAÇÕES
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CRF-PB PARA OUTRO REGIONAL

Anexos (jpg, jpeg, png, tiff, pdf)

+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para
TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA

Observação

500 caracteres restantes.

É obrigatório apresentar documentação que comprove a solicitação.
Obs.: Formulário e carteira marrom. (apresentar na sede/seccionais ou enviar via sedex).

Tipo de Arquivo
OUTROS

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)
+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

Após selecionar o serviço que você deseja, você poderá adicionar alguma observação neste campo.

Para finalizar, clique em **Salvar Protocolo**.

Aqui você adiciona os documentos que devem ser enviados, conforme o checklist do início desse tutorial.

OBS.: SERÁ ENVIADO PARA O E-MAIL CADASTRADO, O PROTOCOLO DE SUA SOLICITAÇÃO E O BOLETO COM O EMOLUMENTO PARA PAGAMENTO