

SERVIÇO: AVERBAÇÕES (AO CLICAR NO ÍCONE DESTE SERVIÇO AVERBAÇÃO)

AVERBAÇÃO - CURSO LIVRE, ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO, CERTIDÕES (SECUNDARIA, NADA CONSTA E QUITAÇÃO) E OUTROS.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Formulário original fornecido pelo CRF-PB (baixe o arquivo em extensão. [PDF](#)), com todos os campos preenchidos, sem emenda, sem rasuras e devidamente assinado, podendo ser assinatura no formato manual ou digital.

Diploma de Graduação

Diploma do Curso a Ser Averbado

Carteira Profissional – Marrom (Obrigatório para realizar anotação).

ENVIAR SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CRF EM CASA. CLICANDO EM “ENVIAR DOCUMENTOS”

Atalhos de Menus Mais Usados
(Clique no Menu para todas as opções)

Alterações Cadastro / Secretaria

- Meus Dados (Atualiz. Endereço /Contatos)
- Certidões/ Declarações
- Enviar Documentos
- Mais Serviços ao Profissional
- Formulários e Requerimentos
- Impressão Certidão de Regularidade
- Resp. Técnicas Ativas/Perfil
- Resp. Técnicas Inativas
- Alterações Resp. Técnicas
- DAP
- Declaração Atividade Profissional
- Cadastro Contrato de Trabalho
- Baixa Resp. Técnicas

Fiscalização

- Inspecções
- Comunicado de Ausência (Afastamento Provisório)
- Justificativa de Ausência
- Perfil de Assistência

Protocolos

- Protocolos Aguardando Resposta
- Protocolos WEB
- Protocolos CRF

Tesouraria / Impressão de Boletos

- Impressão de Débitos
- Impressão de Anuidades
- Débitos Baixados

Ética

Selecione o serviço desejado

PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para

AVERBAÇÃO CURSO LIVRE

Selecione

- AVERBAÇÃO CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO
- AVERBAÇÃO CURSO LIVRE**
- AVERBAÇÃO MESTRADO
- AVERBAÇÃO DOUTORADO
- TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA
- ALTERAÇÃO DE NOME
- MUDANÇA DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA
- REVALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA
- CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO
- CERTIDÃO SECUNDÁRIA
- CERTIDÃO DE NADA CONSTA
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - CERTIDÕES
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - AVERBAÇÕES
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CRF-PB PARA OUTRO REGIONAL

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)

+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

Selecione o seu tipo de AVERBAÇÃO

PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para
AVERBAÇÃO CURSO LIVRE

Observação

500 caracteres restantes.

Anexar o certificado frente e verso.

Tipo de Arquivo
OUTROS

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)
+ Selecionar

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

Após selecionar o serviço que você deseja, você poderá adicionar alguma observação neste campo.

Aqui você adiciona os documentos que devem ser enviados, conforme o checklist do início desse tutorial.

Para finalizar, clique em **Salvar Protocolo**.

OBS.: SERÁ ENVIADO PARA O E-MAIL CADASTRADO, O PROTOCOLO DE SUA SOLICITAÇÃO.