

**SERVIÇO:** ALTERAÇÃO DE NOME (AO CLICAR NO ÍCONE DESTE SERVIÇO ALTERAÇÃO DE NOME)

## ALTERAÇÃO DE NOME

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento de Pessoa Física

Formulário original fornecido pelo CRF-PB (baixe o arquivo em extensão. [PDF](#)), com todos os campos preenchidos, sem emenda, sem rasuras e devidamente assinado, podendo ser assinatura no formato manual ou digital.

2. Certidão de Casamento, Divrcio ou outros;

3. Documentos Pessoais Atualizados

**ENVIAR SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CRF EM CASA. CLICANDO EM “ENVIAR DOCUMENTOS”**

Atalhos de Menus Mais Usados  
(Clique no Menu para todas as opções)

**Alterações Cadastro / Secretaria**

- Meus Dados (Atualiz. Endereço /Contatos)
- Certidões/ Declarações
- Enviar Documentos**
- Mais Serviços ao Profissional
- Formulários e Requerimentos
- Impressão Certidão de Regularidade
- Resp. Técnicas Ativas/Perfil
- Resp. Técnicas Inativas
- Alterações Resp. Técnicas
- Declaração Atividade Profissional
- Cadastro Contrato de Trabalho
- Baixa Resp. Técnicas

**Fiscalização**

- Inspecões
- Comunicado de Ausência (Afastamento Provisório)
- Justificativa de Ausência
- Perfil de Assistência

**Protocolos**

- Protocolos Aguardando Resposta
- Protocolos WEB
- Protocolos CRF

**Tesouraria / Impressão de Boletos**

- Impressão de Débitos
- Impressão de Anuidades
- Débitos Baixados

**Ética**

Selecione o serviço desejado

### PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para

Selecione

- Selecione
- VERBAÇÃO CERTIFICADO DE ESPECIALIZAÇÃO
- VERBAÇÃO CURSO LIVRE
- VERBAÇÃO MESTRADO
- VERBAÇÃO DOUTORADO
- TRANSFORMAÇÃO PARA REMIDA
- ALTERAÇÃO DE NOME**
- MUDANÇA DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA
- REVALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA
- CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO
- CERTIDÃO SECUNDÁRIA
- CERTIDÃO DE NADA CONSTA
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO
- \* SOLICITAÇÕES DIVERSAS - CERTIDÕES
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS - AVERBAÇÕES
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CRF-PB PARA OUTRO REGIONAL

Selecione o Tipo de Arquivo

+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

## PROTOCOLAR DOCUMENTOS

Enviar Documento Para  
ALTERAÇÃO DE NOME

Observação

500 caracteres restantes.

É obrigatório anexar documentação que comprove a solicitação.

Tipo de Arquivo  
Selecione o Tipo de Arquivo

Anexos(jpg, jpeg, png, tiff, pdf)  
+ Selecione

Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar Protocolo Cancelar

Após selecionar o serviço que você deseja, você poderá adicionar alguma observação neste campo.

Aqui você adiciona os documentos que devem ser enviados, conforme o checklist do início desse tutorial.

Para finalizar, clique em **Salvar Protocolo**.

**OBS.: SERÁ ENVIADO PARA O E-MAIL CADASTRADO, O PROTOCOLO DE SUA SOLICITAÇÃO.**