

SERVIÇO - Pré-Inscrição de Pessoa Física (AO CLICAR NO ÍCONE PRÉ-CADASTRO E DEPOIS EM PRÉ-CADASTRO DE PESSOA FÍSICA, ABRIRÁ ESTA PÁGINA)

1 . Documentos para Inscrição Provisória – Validade de 1 ano

(Quando o profissional só recebeu Certificado de conclusão - não recebeu o diploma)

A PRÉ-INSCRIÇÃO É EXCLUSIVA PARA FARMACÊUTICOS E TÉCNICOS EM LABORATÓRIO QUE NÃO POSSUEM INSCRIÇÃO EM CONSELHOS DO BRASIL.

- 1.1. Preencher Formulário de **Requerimento Inscrição de Pessoa Física** (baixe o arquivo em extensão. [PDF](#))
- 1.2. Comprovante de Residência;
- 1.3. RG; (Frente e verso)
- 1.4. CPF; (Somente frente)
- 1.5. Certidão de Casamento ou averbação, caso tenha ocorrido alteração do nome;
- 1.6. Título de Eleitor;
- 1.7. Reservista (Masculino); (Somente frente)
- 1.8. Certificado de conclusão; (Frente e verso)

Observação: Obrigatório apresentar certificado original no prazo de 05 dias.

Apresentar **Certificado de Conclusão de Curso**, ou documento equivalente, emitida **há no máximo 6 meses** pela Instituição de Ensino. **Para farmacêuticos, esta declaração deverá conter a data da colação de Grau.**

Observação: Em caso de deferimento do pedido será concedida **INSCRIÇÃO PROVISÓRIA**, com validade de 12 (doze) meses. Não se aplica aos casos de Instituição de Ensino estrangeiras.

SE O CERTIFICADO FOR EMITIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO ESTRANGEIRA:

Certificado (original). O certificado deverá estar convalidado por Universidade Pública do Brasil. A assinatura do reitor que convalidou o certificado deverá estar reconhecida em cartório.

Tradução Juramentada do Certificado (cópia autenticada).

Tradução Juramentada do Histórico Escolar (cópia autenticada).

PROFISSIONAL ESTRANGEIRO. Apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:

- 1) **Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) atualizada** (original). Caso esteja vencida, apresentar o protocolo de renovação do Departamento de Polícia Federal. Ou,
- 2) **Passaporte** (original).
- 3) **Protocolo de refúgio válido** (original). Quando se aplicar à situação do profissional.

- 1.9. Histórico escolar da Graduação;
- 1.10. Exame de Tipo Sanguíneo ou Carteirinha de doador de sangue;
- 1.11. 01 Foto padrão 3X4 (fundo branco e evitar roupa branca)

Observação: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.

- 1.12. Pagamento de emolumento de Inscrição e anuidade proporcional.

EMOLUMENTO DE INSCRIÇÃO R\$145,23
ANUIDADE PROPORCIONAL COM 50% DE DESCONTO

OBS.: BOLETO SERÁ ENVIADO AUTOMATICAMENTE PARA O EMAIL CADASTRADO NA PRÉ-INSCRIÇÃO

ENVIAR SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CRF EM CASA, NO PAINEL DE CONTROLE, ITEM PRÉ-INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA.

Acesso área restrita - CRF EM CASA

Ajuda

Selecione o tipo de acesso

Digite o CPF

Digite a Senha

Entrar

Painel de Controle

- Cadastrar Senha (primeiro passo)
- Recuperar Senha (esqueci minha senha)
- Verificação de autenticidade da Certidão de Regularidade Técnica (Validar Certidão Regularidade Técnica)
- Consulta Validade de Declaração/Certidão (Validar Documentos Impresso(Declaração/Certidão))
- Consulta Termo de Inspeção/Auto de Infração (Consulta de Termo de Inspeção/Auto de Infração)
- Consultas (Consulta de Profissionais e Estabelecimentos)
- Pré Inscrição Pessoa Física (Pré Inscrição de Novo Cadastro de Pessoa Física)
- Pré Inscrição Pessoa Jurídica (Pré Inscrição de Novo Cadastro de Estabelecimento)

1.13. Para enviar a solicitação e documentação, acesse o [CRF EM CASA](#) e clique em [Pré-Inscrição Pessoa Física](#)

1.14. Preencha todos os campos solicitados, anexe os documentos necessários e clique em [SALVAR](#)

Pré Cadastro de Profissionais

Tipo* Grupo* CPF* Data Nascimento*

Nome* Sexo Genero

Nome Pai Nome Mãe*

Estado Civil* Nacionalidade* UF Naturalidade

Naturalidade (Cidade)*

Instituição de Ensino Dt Colação de Grau Dt Conclusão Curso

RG* Orgão Expedidor* UF Expedição RG* Data Expedição RG*

Grupo Sanguíneo* Fator RH* Título de Eleitor* Zona* Seção* UF Título de Eleitor*

CEP* UF* Cidade* Bairro*

Tipo Logradouro* Logradouro Número Complemento

Fone 1* Fone 2 Fone 3 Fone 4

Email Principal* Email Alternativo

Caso seja transferência de outro estado, informar o número de inscrição e o CRF de origem, e declaração de quitação de anuidade, caso tenha pago anuidade do ano corrente.

500 caracteres restantes.

Anexar os seguintes documentos

Anexos Arquivos anexados

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Clique aqui e adicione os documentos necessários conforme o checklist acima

Ao clicar em [SALVAR](#), será enviado automaticamente para o e-mail cadastrado, um protocolo de sua solicitação junto com o emolumento a ser pago.

2 . Documentos para Inscrição Definitiva Farmacêutico

A pré-inscrição é exclusiva para farmacêuticos e técnicos em laboratório que não possuem inscrição em Conselhos do Brasil.

(Quando o profissional recebeu o diploma)

- 2.1. Preencher Formulário de **Requerimento Inscrição de Pessoa Física** (baixe o arquivo em extensão. [PDF](#))
- 2.2. Comprovante de Residência;
- 2.3. RG; (Frente e verso)
- 2.4. CPF; (Somente frente)
- 2.5. Título de Eleitor;
- 2.6. Certidão de Casamento ou averbação, caso tenha ocorrido alteração do nome;
- 2.7. Reservista (Masculino); (Somente frente)
- 2.8. Diploma; (Frente e verso)

Observação: Em caso de diploma físico é obrigatório apresentar diploma original para registro CRF no prazo de 05 dias a contar da data do protocolo ou enviar via sedex – O descumprimento poderá acarretar no cancelamento da inscrição.

Atenção: Não serão aceitos diplomas plastificados. Em caso de diploma digital, apresentar cópia simples com QRCode, *link* ou código de verificação. O diploma será retido pelo CRF-PB para registro e será devolvido ao profissional após conclusão do trâmite.

Se diploma emitido por Instituição de Ensino estrangeira:

Diploma (original). O diploma deverá estar convalidado por Universidade Pública do Brasil. A assinatura do reitor que convalidou o diploma deverá estar reconhecida em cartório.

Tradução Juramentada do Diploma (cópia autenticada).

Tradução Juramentada do Histórico Escolar (cópia autenticada).

PROFISSIONAL ESTRANGEIRO. Apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:

- 1) **Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) atualizada** (original). Caso esteja vencida, apresentar o protocolo de renovação do Departamento de Polícia Federal. Ou,
- 2) **Passaporte** (original).
- 3) **Protocolo de refúgio válido** (original). Quando se aplicar à situação do profissional.

- 2.9. Histórico escolar da Graduação;
- 2.10. Exame de Tipo Sanguíneo ou Carteirinha de doador de sangue;
- 2.11. 02 Foto padrão 3X4 (fundo branco e evitar roupa branca);

Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.

- 2.12. Pagamento de emolumento de Inscrição, Registro do diploma, Carteira de identidade (marrom) e anuidade.

EMOLUMENTO DE INSCRIÇÃO R\$145,23

EMOLUMENTOS DE CARTEIRA PRIFISSIONAL (MARROM) R\$87,12

EMOLUMENTO DE REGISTRO DE DIPLOMA R\$87,12

ANUIDADE PROPORCIONAL COM 50% DE DESCONTO

OBS.: BOLETO SERÁ ENVIADO AUTOMATICAMENTE PARA O EMAIL CADASTRADO NA PRÉ-INSCRIÇÃO

ENVIAR SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO [CRF EM CASA](#), NO PAINEL DE CONTROLE, ITEM **PRÉ-INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA.**

Acesso área restrita - CRF EM CASA Ajuda

Selecione o tipo de acesso ▼

Digite o CPF

Digite a Senha

Entrar

Painel de Controle

- Cadastrar Senha (primeiro passo)
- Recuperar Senha (esqueci minha senha)
- Verificação de autenticidade da Certidão de Regularidade Técnica (Validar Certidão Regularidade Técnica)
- Consulta Validade de Declaração/Certidão (Validar Documentos Impresso(Declaração/Certidão))
- Consulta Termo de Inspeção/Auto de Infração (Consulta de Termo de Inspeção/Auto de Infração)
- Consultas (Consulta de Profissionais e Estabelecimentos)
- **Pré Inscrição Pessoa Física (Pré Inscrição de Novo Cadastro de Pessoa Física)**
- Pré Inscrição Pessoa Jurídica (Pré Inscrição de Novo Cadastro de Estabelecimento)

2.13. Para enviar a solicitação e documentação, acesse o [CRF EM CASA](#) e clique em [Pré-Inscrição Pessoa Física](#)

2.14. Preencha todos os campos solicitados, anexe os documentos necessários e clique em [SALVAR](#)

Pré Cadastro de Profissionais

Tipo* Escolha Tipo **Grupo*** Selecione **CPF*** **Data Nascimento***

Nome* **Sexo** Selecione **Genero** Selecione

Nome Pai **Nome Mãe***

Estado Civil* Selecione **Nacionalidade*** Selecione **UF Naturalidade** --

Naturalidade (Cidade)*

Instituição de Ensino **Dt Colação de Grau** **Dt Conclusão Curso**

RG* **Orgão Expedidor*** Selecione **UF Expedição RG*** Selecione **Data Expedição RG***

Grupo Sanguíneo* Selecione **Fator RH*** Selecione **Título de Eleitor*** **Zona*** **Seção*** **UF Título de Eleitor*** Selecione

CEP* **UF*** -- **Cidade*** **Bairro***

Tipo Logradouro* **Logradouro** **Número** **Complemento**

Fone 1* **Fone 2** **Fone 3** **Fone 4**

Email Principal* **Email Alternativo**

Caso seja transferência de outro estado, informar o número de inscrição e o CRF de origem, e declaração de quitação de anuidade, caso tenha pago anuidade do ano corrente.

500 caracteres restantes.

Anexar os seguintes documentos

Anexos + Selecione **Arquivos anexados**

Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado	

Salvar **Limpar** **Voltar**

Clique aqui e adicione os documentos necessários conforme o checklist acima

Ao clicar em **SALVAR**, será enviado automaticamente para o e-mail cadastrado, um protocolo de sua solicitação junto com o emolumento a ser pago.